

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
16.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kehittämisyhdistys Mansikka ry</p> <p>Osoite Ainonkatu 2, 77600 Suonenjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@mansikkary.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kirsi Manninen</p> <p>Osoite Ainonkatu 2, 77600 Suonenjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirsi.manninen@mansikkary.fi, 045 - 131 6077</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Yhdistyslaki velvoittaa ylläpitämään ajantasaista jäsenrekisteriä. Jäsenten määrän hallinta, päätöksenteon pohjatieto (vuosikokouksessa äänestys oikeus on jäsenillä) sekä yhteystietojen kerääminen tiedotusta varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Yrityksen tai yhteisön nimi (ei henkilöjäsenillä), etunimi, sukunimi, katuosoite, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenet hakevat jäsenyyttä Mansikka ry:ltä ja hallitus hyväksyy hakijat jäseniksi. Jäsenet tai organisaation/yrityksen puolesta edustaja, täyttää yhteystiedot joko sähköisellä lomakkeella tai paperilomakkeella.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta Mansikka ry:n ulkopuolella. Henkilötietoja, lähinnä sähköpostiosoitetta, voidaan käyttää Mansikka ry:n omien hankkeiden tiedottamiseen. Pyritään siihen, että hankkeet keräävät itse viestinnän kohderyhmänsä yhteystiedot eikä jäsenrekisteriä ensisijaisesti käytetä hankkeiden tiedottamiseen.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteristä otetaan vuosittain paperitulosteet vuosikokouksen äänestystä ja läsnäolojen todentamista varten sekä jäsenmaksujen tarkistusta varten. Vuosikokousten materiaali, mukaan lukien jäsenrekisterituloste, sekä jäsenmaksujen tarkistusta varten otetut paperitulosteet säilytetään lukitussa toimistotilassa. Toimistotiloihin on pääsy Mansikka ry:n henkilökunnalla, toimiston vuokraajaorganisaation edustajalla sekä toimiston siivojalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen jäsenrekisteri säilytetään Mansikka ry:n Office 365 tilin OneDrivessa. Mansikka ry:n OneDriveen on pääsy vain Mansikka ry:n henkilökunnalla sekä atk-tukihenkilöllä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Mansikka ry:n jäsenellä tai organisaation edustajalla on oikeus saada tarkastettavakseen tiedot, joita hänestä on jäsenrekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköpostilla toimisto@mansikkary.fi. tai puhelimitse 045 - 131 6077/ Kirsi Manninen</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Mansikka ry:n jäsenellä tai organisaation edustajalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista, joka hänestä on jäsenrekisteriin kirjattu. Korjauspyyntö tulee toimittaa sähköpostilla toimisto@mansikkary.fi tai puhelimitse 045 - 131 6077/ Kirsi Manninen.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Mansikka ry:n jäsenellä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö suoramarkkinointiin tai tutkimustarkoituksiin. Mansikka ry:n jäsenrekisteriä ei koskaan luovuteta kolmansille osapuolille. Jäsenrekisterin tietoja käytetään ainoastaan Mansikka ry:n omien toimintojen markkinointiin tai oman toiminnan tutkimustarkoituksiin. Jos Mansikka ry:n jäsen haluaa kieltää henkilötietojensa käytön Mansikka ry:n omientoimintojen markkinointiin tai tutkimukseen, voi hän ilmoittaa siitä sähköpostilla toimisto@mansikkary.fi tai puhelimitse 045 131 6077/ Kirsi Manninen</p>